

[별지 제3호 서식]

사용자 의무 및 생활수칙 준수 동의서

연구책임자 성명	(서명)
1. 사용자는 영남대학교병원 임상시험센터 CRC룸의 사용자 의무 및 생활수칙 및 임상시험센터가 정하는 제반 규정 및 지시사항을 준수한다. 2. 사용자는 전염병 예방 및 소방교육, 화재대피훈련 등 안전에 관련된 병원 필수 안내 지침에 따라야 한다. 3. 사용자는 의료기관인증 중간현장조사 및 자체조사, 인증평가 시 적극 협조하도록 한다. 4. CRC룸의 보안 및 안전 관리를 위해 정·부책임자를 두며 정은 관리자이며, 부는 사용자 중 임상연구지원팀장이 선임한다. 5. 연구목적으로 취득한 환자 개인의료 정보는 외부로 유출하거나 연구 목적 외에 다른 용도로 사용하지 않으며 출입에 필요한 정보를 타인과 공유하지 않는다. 6. CRC룸의 보안 및 안전 관리를 위해 관리자가 CRC룸을 점검할 수 있으며 사용자는 적극 협조하도록 한다. 7. 출퇴근 시간을 철저히 준수하며, CRC룸 이용 시간은 평일 오전 08:30 ~ 오후 05:30으로 한다. 8. 큰소리의 대화, 전화 통화, 물건을 소리 내어 다루는 등의 소음으로 타인의 업무를 방해하지 않으며 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위를 하지 않는다. 9. 공용 집기 및 비품을 허가 없이 이동하거나 훼손시키지 않아야 하며 물품 정리·정돈 및 쓰레기 분리 수거를 철저히 하여 쾌적한 연구공간의 유지를 위해 노력한다. 10. 사용자의 과실로 시설물, 공용의 집기류 등의 보수·수리가 필요할 시 즉각 관리자에게 구두보고하며 보수·수리를 신청한다. 11. 개인 비품 및 집기류의 보수·수리 및 사용자의 과실로 발생한 사항은 해당 사용자와 신청자에게 그 책임이 있다. 12. 개인의 부주의 또는 과실로 인하여 발생하는 손해 및 도난사고에 대한 책임은 사용자에게 있다. 13. 사용자는 CRC룸 신청 시 기재한 입실 기간이 종료되기 2개월 전까지 퇴실 신청서를 작성하여 관리자에게 서면 제출하여야 한다. 14. 사용자의 업무 태만, 제반 규정 및 지시사항 불이행, 정보 누설, 다른 직원과의 업무 협조 문제 또는 기타 사유 등으로 사용자가 CRC룸의 운영에 방해가 된다고 판단될 경우 센터에서는 그 내용을 신청자(연구책임자)에게 통보하고 Penalty를 적용한다. Penalty는 2회 이상 누적 시 사용자를 퇴실 또는 재신청을 제한할 수 있다. 15. Penalty 누적으로 퇴실할 경우, 기 납부된 'CRC룸 월 관리비'는 반환되지 않는다. 본인은 위의 사항을 모두 숙지하였고, 이를 준수할 것을 서약합니다. 20 년 월 일 사용자 (서명)	