

입찰 유 의 서

1. 입찰에 부치는 사항: 영남대학교의료원 전산장비(컴퓨터 외 11품목) 구매 새로운 입찰 (4차)

2. 현장설명회 및 입찰일시(장소)

구 분	일 시	장 소	비 고
현장설명	2025. 9. 9.(화), 14:00부터	사무처 회의실	* 케어캠프(주)의 전자입찰시스템을 사용함.
입찰등록	2025. 9. 10.(수), 12:00까지	사무처 구매팀	
입찰	2025. 9. 10.(수), 14:00부터	전자입찰로 실시	

3. 입찰방법: 제한경쟁입찰(최저가, 전자입찰)

4. 입찰 개요

가. 입찰 물품: 시방서 / 사양서 참조

5. 현장(품)설명회 참가자격 및 구비서류

가. 참가자격: 대표자 또는 위임을 받은 대리인

나. 구비서류

- 1) 현장(품)설명회 참가신청서(소정양식) 1부.
- 2) 위임 시 위임장 및 대리인 재직증명서(해당업체에 한함) 각 1부.
- 3) 인감증명서 1부.(입찰 공고일을 기준으로 1개월 이내에 발급한 원본)
- 4) 사용인감계 1부.(사용인감 사용한 경우 제출)

※ 본 입찰은 현품설명회 의무참가 대상이며, 지각 및 불참 시 입찰참가자격이 제한되오니 시간을 엄수하시어 참가하시기 바랍니다.(현품설명회 시 입찰등록서류 제출 가능)

※ 동일 계약 건 입찰 참가 업체의 경우 3)항 서류 제출 생략 가능

6. 입찰참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)의 요건을 갖춘 업체

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)의 자격제한에 해당되지 않는 업체 및 의료원 제재 업무처리 기준에 따

른 자격에 해당되지 않는 업체

다. 입찰등록 마감 일시까지 입찰기준을 충족하고 입찰등록을 필한 업체

라. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음.

마. 신속한 기술지원을 위해 대구 지역에 본사를 두고, 기술 전담인력이 3명 이상 상주하는 업체(재직증명서 입찰 등록 시 제출)

7. 입찰등록 시 구비서류[제출 시 서류 순서대로 철하여 제출, 원본 제출을 원칙으로 하나 사본으로 제출할 경우 원본대조필하여야 함. 단, 원본으로 표기한 서류는 반드시 원본으로 제출하여야 함.]

가. 입찰참가 신청서(소정양식) 1부.

나. 사업자등록증명원(민원24에서 발급 가능, 원본 제출) 1부.

다. 등기사항전부증명서(舊. 법인등기부등본, 개인은 주민등록등본) 1부.

라. 인감증명서(입찰공고일 기준으로 1개월 이내에 발급한 원본) 1부.

마. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부.

바. 청렴계약이행 서약서 및 서약서(소정양식) 각 1부.

사. 입찰보증금 또는 보증증권(부가세를 포함한 입찰금액의 5% 이상) 1부.

아. 입찰유의서(입찰자 확인 날인) 1부.

자. 개인정보 수집 및 활용 동의서(대표 및 대리인 각각 1장씩 제출 要) 1부.

차. 제조사 제품공급 확약서, 제조사 기술지원 확약서 1부.

카. 재직증명서 1부.

※ 동일 계약 건 입찰 참가 업체의 경우 가, 사, 아 항 서류만 제출 가능

8. 입찰보증금

가. 입찰금액의 100분의 5이상의 현금 또는 보증보험증권 등으로 입찰등록 마감일까지 납부하여야 한다.

나. 보증증권(보증서 포함)의 경우, 보증기간의 초일은 입찰서 제출마감일 이전이어야 하며, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후이어야 한다.

9. 입찰보증금 귀속

: 낙찰자가 정당한 이유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰보증금 전액은 우리 의료원에 귀속한다.

10. 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 이하의 유효한 입찰로서 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정한다.

나. 동가 입찰자가 2인 이상일 경우 우리 의료원 계약규정 제19조에 의해 즉시 추첨으로써 낙찰자를 결정한다.

다. 미처 발견되지 않은 무효의 사유가 추후에 발견되었을 때에는 당해 낙찰을 무효로 한다.

11. 계약의 체결

가. 낙찰자는 최종 낙찰통보 또는 통지를 받은 후 10일 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니한다.

나. “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 우리병원에서 요구하는 관계서류를 제출하여야 한다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰취소 조치를 받게 된다.

12. 계약보증금

: 낙찰자는 계약체결일까지 당해 계약금액(입찰 시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 100분의 10 이상의 계약보증금을 현금 또는 이행(계약)보증보험증권 등으로 납부하여야 함.

13. 전자입찰 관련 규정 숙지

가. 본 전자입찰은 케어캠프(주)에서 구축한 전자입찰시스템을 의료원 입찰에 활용하는 것으로써 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 부족이나 운영미숙으로 발생하는 모든 책임은 전자입찰 참가자에게 있음.

나. 전자입찰 제출에 참가하고자 하는 본 입찰 공고와 입찰 적용규정을 완전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.

14. 대금지급 조건: **본원 결제 조건**

15. 입찰무효: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조(입찰 무효)에 의함.

16. 계약(납품)기간: **계약일로부터 90일**

17. 하자보증기간 및 금액

: 납품하는 물품의 무상하자보증 기간은 검수완료일로부터 컴퓨터, 미니 PC, 24인치 모니터, 진료안내 컴퓨터 및 모니터, 프린터, 복합기는 3년으로 하고, 기타 품목은 1년으로 한다.(사양서에 따름.) 하자보증서는 계약금액의 5%를 검수완료 후 제출한다.

18. 기타사항

- 가. 본 입찰은 지방서에 의한 총액입찰로서 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 한다.
- 나. 입찰자는 입찰공고 및 입찰유의서, 현장(품)설명회에서 언급한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 임하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사안에 대해서는 입찰자에게 모든 책임이 있다.
- 다. 제출 서류의 미비, 누락, 내용의 불분명이 있을 경우 결격사유에 해당하여 당해 입찰 참가를 제한하며, 기제출된 서류는 일체 반환하지 아니한다.
- 라. 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련 법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있다.
- 마. 추후에 입찰 무효 사유 또는 결격사유가 확인될 경우 당해 낙찰을 무효로 한다.
- 바. 입찰공고 및 입찰유의서 등에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 의료원 규정 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따른다.
- 사. 본 입찰, 계약 및 계약이행 등에 있어서 이견이 발생하는 경우 의료원의 기준 또는 판단 등에 따라야 하며, 입찰 및 계약의 적정한 이행을 해치거나 해칠 염려가 있는 경우 의료원 부정당업자 제재 업무처리 기준에 따라 처분 받을 수 있다.
- 아. 계약기간 중 지체상금 발생 시에는 연간 발생 횟수에 따라 제재를 받게 되므로영남대학교 의료원 홈페이지 입찰공고 게시판의 “부정당업자 제재 업무처리 기준”을 확인하여야 한다.
- 자. 기타 자세한 사항은 의료원 홈페이지(www.yumc.ac.kr)의 입찰공고를 참고 또는 구매팀(053-620-4482), 전산개발운영팀(053-620-4419)으로 문의바랍니다.

위 사항을 준수하고 입찰에 응함.

2025. . .

상 호 :

대 표 자 :

(인감 또는 사용인감 날인)

<별지 서식 1>

현 장(품) 설 명 회 참 가 신 청 서				
신 청 인	상 호 (법인 명칭)			
	주 소	전 화 번 호		
	대 표 자	팩 스 번 호		
입 찰 개 요	공 고 번 호	제 2025 - 호	입찰 일자	2025년 월 일
	입 찰 건 명	영남대학교의료원 전산장비(컴퓨터 외 11품목) 구매 새로운 입찰(4차)		
대 리 인	본 입찰의 현장(품)설명회에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. [정보제공동의] 본 입찰 관련 제출서류에 포함된 개인정보의 제공 및 본의료원 문서보관 관리규정에 따라 관리 및 폐기함에 동의합니다. 1. 성 명 : 서명 또는 날인 2. 생 년 월 일 : 3. 휴대전화번호 :			
본인은 위의 번호로 공고한 귀원의 일반(제한, 지명)경쟁입찰의 현장(품)설명회에 참가하고자 입찰공고에서 제시한 현장(품)설명회 참가자격 및 구비서류를 갖추어 현장(품)설명회 참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고로서 정한 서류 2025년 월 일 대 표 자 : (인감 또는 사용인감 날인) 영남대학교의료원장 귀하				

<별지 서식 2>

입찰참가신청서				처리기간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 2025 - 호	입찰일자	2025년 월 일
	입찰건명	영남대학교의료원 전산장비(컴퓨터 외 11품목) 구매 새로운 입찰(4차)		
입찰보증금	납부	* 보증금률 : % * 보증액 : 금 원정() * 보증금납부방법 : 보증보험증권 또는 현금		
	납부면제 및 지급확약	* 사 유 : * 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀원에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰 보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. [정보제공동의] 본 입찰관련 제출서류에 포함된 개인정보의 제공 및 본의료원 문서보관 관리규정에 따라 관리 및 폐기함에 동의합니다. - 성 명 : 서명또는날인 - 생 년 월 일 : - 휴대전화번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사 용 인 감 (인)	
	본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀원의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 공사(물품·용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 숙지 및 승낙하고, 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 1부. 2. 기타 공고로서 정한 서류. 2024년 월 일 신 청 인 : (인감 또는 사용인감 날인) 영남대학교의료원장 귀하			

사 용 인 감 계

- 입찰건명: 영남대학교의료원 전산장비(컴퓨터 외 11품목) 구매 새로운 입찰(4차)

위 사업에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

본 인 감	사용 인감

위의 사용인감을 귀 의료원과 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감 증명(증명인감)을 첨부하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법하게 사용함으로써 발생하는 민.형사상의 모든 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약함.

업 체 명 :

대 표 자 :

(인감 또는 사용인감 날인)

영남대학교의료원장 귀하

※ 붙임서류 : 인감증명서 1부.

위임장

대표자	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대리인	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	

『영남대학교의료원 전산장비(컴퓨터 외 11품목) 구매 새로운 입찰(4차)』에 참가함에 있어 상기인을 업체의 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2025년 월 일

대표자 : (인감 또는 사용인감 날인)

대리인 : (날인 또는 서명)

영남대학교의료원장 귀하

※ 지참서류 : 대리인의 재직증명서 및 신분증
※ 위임장에 사용하는 도장은 신고된 사용인감 또는 본인감도장과 같아야 함.
※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 대표자 및 입찰참가자 본인에게 있음.

청렴계약이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 조건이 됨을 깊이 인식하며, 금번 영남대학교의료원이 실시하고자 하는 청렴계약제 시행취지에 적극 동참하여 귀 영남대학교의료원이 발주하는 『영남대학교의료원 전산장비(컴퓨터 외 11품목) 구매 새로운 입찰(4차)』과 관련하여 다음 서약내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

서 약 내 용

1. 위의 사업과 관련하여 계약에서부터 준공(납품)에 이르기까지 제반계약사항을 성실히 이행할 것이며, 부실시공, 불량 자재의 사용 및 납품 등 계약 사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 위 사업의 계약 체결과 이행 그리고 공사 시행과 준공(납품) 등의 전 과정을 통하여 어떠한 경우에도 뇌물공여나 청탁으로 관계직원을 회유하여 편의를 제공받는 등 불법을 묵인하도록 요청하지 않겠으며, 관계직원의 어떠한 불법·부당 요구에도 단호히 이를 거부하겠습니다.
3. 위의 서약은 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론 귀 원이 발주하는 모든 공사·기술용역·물품 등에 대하여 참가 제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 스스로 참가하지 않겠으며, 이와 관련 귀 원의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

서약자 :

대표

(인감 또는 사용인감 날인)

영남대학교의료원장 귀하

서 약 서

☐ 회 사 명 :

☐ 소 재 지 :

☐ 대 표 자 :

『영남대학교의료원 전산장비(컴퓨터 외 11품목) 구매 새로운 입찰(4차)』
공고와 관련하여 공고 및 입찰유의서의 내용을 모두 숙지하였고 제반내용에
대하여 이의가 없습니다. 또한 제출하는 서류 및 증빙자료는 신의와 성실의
원칙에 따라 제출하겠으며 본 입찰 제출서류의 허위기재 또는 부실로 인한
자료 작성으로 인하여 초래되는 평가상의 불이익은 물론, 부정당업자 제재 또
는 낙찰대상에서 제외 등 귀 원의 어떠한 처분에 대하여도 이의를 제기 하지
않을 것임을 확약합니다.

2025년 월 일

대표자 : (인감 또는 사용인감 날인)

영남대학교의료원장 귀하

개인정보 수집 및 활용 동의서

- 입찰참가신청자와 위임장에 의한 권한수임자는 본 개인정보 수집 및 활용 동의서를 각각 1부씩 제출하여야 함.

(단, 입찰참가신청자와 권한수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

동의자 (입찰참가 신청자 및 권한수임자)	업 체 명		부 서 명	
	휴대폰번호		성 명	

☐ 개인정보의 수집 및 활용

- 개인정보 수집 및 활용 목적 : 의료원에서 진행하는 경쟁입찰 서류접수 및 입찰관련 권한 수임 확인
- 수집하는 개인정보 항목
 - 입찰참가신청자 : 성명, 소속(부서), 휴대폰번호
 - 입찰권한 수임자 : 성명, 소속(부서), 주소, 휴대폰번호
- 개인정보의 보유 및 활용기간
 - 개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 폐기요구 시 까지
 - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 폐기요구 시 까지
 - 동의 거부 권리 안내

: 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.
(단, 이 경우 의료원에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수
입받을 수 없음)

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2025년 월 일

동의인 (서명)

영남대학교의료원장 귀하